**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьных педагогических чтениях**

**«Балахтинское образование: педагогический поиск»**

1. **Общие положения**

1.1. Педагогические чтения являются формой представления практического опыта педагогов МБОУ Балахтинская СОШ №2 в решении ключевых задач современной образовательной политики.

1.2. Целью педагогических чтений является достижение нового качества образования через выявление и обобщение эффективного педагогического опыта работников МБОУ Балахтинская СОШ №2.

1.3. Содержание и тематика педагогических чтений определяются актуальными направлениями современной образовательной теории и практики.

1. **Задачи педагогических чтений**

2.1. Создание условий для профессионального роста, творческой самореализации педагогов, развития их профессиональных ценностей.

2.2. Создание единого информационного пространства, объединяющего педагогов по разработке и внедрению эффективных педагогических технологий в образовательный процесс.

2.3. Расширение знаний педагогов по актуальным проблемам, связанных с повышением эффективности, оптимизации и интенсификации обучения.

2.4. Привлечение учителей к научно-методической разработке актуальных проблем обучения и воспитания подрастающего поколения.

1. **Организаторы и участники педагогических чтений**

3.1. Организаторами педагогических чтений является администрация МБОУ Балахтинская СОШ №2

3.2. Для организации педагогических чтений создается оргкомитет, который выполняет следующие функции:

* утверждает сроки, регламент педагогических чтений;
* обеспечивает сбор заявок на участие в педагогических чтениях;
* организует отбор работ для выступлений на педагогических чтениях;
* утверждает состав экспертной группы;
* подводит итоги педагогических чтений.

3.3. К участию в педагогических чтениях приглашаются: руководитель образовательной организации, заместители директора, учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, педагоги-

организаторы ОБЖ, школьные библиотекарь, опыт которых содержит способы повышения качества образования.

* + 1. **Этапы проведения**

Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

* 1. **этап** (20 ноября2018года– 20 декабря2018года) – школьные методические объединения (ШМО) проводят обсуждение докладов и принимают решение о выдвижении педагога к участию в педагогических чтениях. Руководитель ШМО оказывают методическую помощь в подготовке выступления и оформлении тезисов.
	2. **этап** (24 декабря2018года) –представление работ на педагогическихчтениях.

Формы участия и регламент выступления:

– презентация доклада на секции – 10 минут;

– мастер-класс, открытое мероприятие – 20 минут;

**5.Порядок представления работ на педагогические чтения**

5.1. **До 20 декабря** для участия в педагогических чтениях участник должен подать оргкомитету:

- **заявку** к участию (по форме приложения 1);

- **материалы** выступления (по форме приложения 2).

5.2. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению и содержанию, а также поданные позже установленных сроков.

5.3. Материалы, представленные к участию в педагогических чтениях, не рецензируются и не возвращаются.

**6. Общие требования к выступлению участника педагогических чтений**

6.1. Примерный алгоритм выступления:

– обосновывается актуальность темы;

– содержательность (демонстрируется глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность);

– сущность практического опыта, его технологизация (предложена система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы, т.е. все, что обеспечивает положительный авторский опыт);

– результативность педагогической деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты педагогического опыта)

– языковая и методологическая культура автора (владение устной монологической речью с учетом требований литературного языка, использование терминологии и методологических понятий);

– выявленные проблемы или противоречия и их обусловленность;

– возможные пути решения выявленных проблем.

6.2.Использование презентации во время выступления.

**7. Формы представления опыта и требования к его содержанию**

7.1. ***Требования к содержанию доклада:***

– актуальность, перспективность и научно-методическое обоснование *(т.е.*

*кто из ученых исследовал тему, заявленную автором доклада, к каким результатам он пришел)*;

– в чем эффективность предлагаемого педагогического опыта и его практическая значимость;

– выделить условия возникновения и становления опыта;

– обозначить динамику и развитие системы работы педагога;

– остановиться на конечном результате педагогической деятельности в примерах и показателях;

– обозначить возможные перспективы развития опыта работы;

– отразить связь с современными психолого-педагогическими теориями;

– раскрыть сущность опыта, его технологию, систему конкретных

педагогических действий, организацию, содержание, формы, приемы или методы.

Возможны приложения к докладу как иллюстративный материал в виде фото-видео- и др. материалов.

*Презентация доклада на секции – 10 минут.*

7.2. ***Требования к подготовке презентации*** *(к докладу)*

– первый слайд презентации – титульный, на нем указывается: тема педагогических чтений, ниже название доклада; справа внизу – ФИО автора, место работы и должность;

– объём презентации – **не более** **10** **слайдов**, не включая титульный слайд и завершающий слайд;

– грамматическая, пунктуационная и лексическая грамотность *(все тексты* *должны соответствовать нормам родного языка, т.е. не содержать ошибок)*;

– техническая грамотность *(форматирование* *–* *соблюдение единого шрифта на* *всех слайдах, объем текста на 1 слайде до 40 слов)*;

– содержание, главные мысли и положения доклада формулируются в виде тезисов;

– используются только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением;

– иллюстрации, фон слайда (неяркий) должны быть выдержаны в едином стиле во всех слайдах презентации;

– присутствие анимации в слайде должно быть оправдано содержанием доклада;

– автор соблюдает ***авторские права***, т.е. в случае использования текстов,

фотографий и картинок, которые НЕ являются авторскими, необходимо ***обязательно*** указать источники информации и ссылку на оригинал *(адрес на сайт в интернете или название книги, ФИО художника, автора)*,чтоуказывается на последнем слайде презентации.

8.3. ***Требования к структуре и проведению мастер-класса****:*

– актуализация: постановка проблемы (выделение цели и задач мастер-класса);

– обязательные разминка и тренинг (активизация деятельности);

– предъявление блока учебной информации: основные элементы опыта;

– непосредственное погружение участников мастер-класса в практикум, с последующим обменом мнениями и идеями;

–обязательная рефлексия участников мастер-класса.

При выборе данной формы автору необходимо учитывать ряд особенностей:

– во-первых, в ходе мастер-класса все участники должны быть вовлечены в активную деятельность *(не исключено наличие раздаточного материала)*;

– во-вторых, участники задают вопросы, участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса

*(готовность автора к незапланированным вопросам и открытой дискуссии, демонстрация умения владеть вниманием аудитории)*;

– в-третьих, участники могут предлагать для обсуждения и собственные проблемы и вопросы в рамках темы мастер-класса *(может стать для автора* *мастер-класса отвлекающим фактором сложность соблюдения временных рамок проведения мастер-класса)*;

– в-четвертых, участники высказывают свои предложения по решению обсуждаемой проблемы.

*Проведение мастер-класса – 20 минут.*

**8. Подведение итогов педагогических чтений**

8.1. Экспертная группа подводит итоги выступлений участников, вручает сертификаты участникам педагогических чтений и определяет состав участников муниципального этапа педагогических чтений.

8.2. Информация о педагогических чтениях будет размещена на сайте школы.

9.4. Материалы педагогических чтений участники размещают на собственном сайте или на сайте школы.

*Приложение 1*

**Заявка** к участию в педагогических чтениях

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО участника |  |
| Образование |  |
| Занимаемая должность |  |
| Квалификационная категория *(при* *наличии)* |  |
| Педагогический стаж *(при наличии)* |  |
| Место работы |  |
| Контактная информация: телефон, e-mail |  |
| Название материалов |  |
| Тематическое направление, в котором планируется выступление |  |
| Форма участия  |  |
| Необходимое техническое обеспечение для выступления на педагогических чтениях |  |

*Приложение 2*

**Технические требования** к оформлению материалов для выступления

Тезисы содержания мастер-класса или презентации, а также доклад, оформляются в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный.

Параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1.5 см.

Общий объем доклада не должен превышать 10 страниц. Объем приложений к докладу не должен превышать 5 страниц. В приложении могут включаться схемы, графики, диаграммы, список использованной литературы обязателен.

Общий объем тезисов 2 – 4 страницы, список использованной литературы обязателен.

Название доклада/тезисов, мастер-класса или презентационной площадки печатается прописными буквами, полужирно, по центру, без переносов, в конце заголовка точка не ставится.

Строкой ниже по правому краю – инициалы, фамилия автора.

На следующей строке – место работы (полностью, без аббревиатур). Далее через интервал печатается весь представленный текст. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Для презентации тезисы дополняются скриншотами слайдов.

Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке в конце доклада или тезисов. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках.

**Внимание**:все тексты,презентации должны бытьпроверены авторами по программе «Антиплагиат» (результат приложить к заявке)