**Управление образования администрации Балахтинского района Красноярского края**

# ПРИКАЗ

От 29.04.2016 г. № 83

**Об утверждении положения**

**о порядке приобретения путёвок**

**в загородные лагеря**

На основании [постановления Правительства Красноярского края от 15.10.2015 № 549-п «Об утверждении средней стоимости путевки в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря на 2016 год», соглашения министерства образования Красноярского края и администрации Балахтинского района](http://files.mail.ru/83C3D3EDFAEE421995A3D18773F50C40) о предоставлении субсидии наорганизацию отдыха детей и их оздоровления в 2016 году

**приказываю:**

1.Утвердить Положение о порядке приобретения путёвок в загородные лагеря в летний период 2016 года ( приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста управления образования Кузьминых И.И.

Руководитель управления образования К.А.Кузьмин

Приложение к приказу№ 50

от 19.02. 2015

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А.Кузьмин

руководитель управления образования

**Положение**

**о порядке приобретения путёвок**

**в загородные оздоровительные лагеря в летний период 2016 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приобретения   путевок родителями или  иными законными представителями детей в возрасте от 7 до 15 лет в загородные оздоровительные лагеря, функционирующие в летнее время с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня.

1.2. Путевка в загородный оздоровительный лагерь предоставляется 1 раз в текущем году одному из родителей или иному законному представителю на основании решения муниципальной комиссии по распределению путёвок.

1.3.На основании соглашения министерства образования и науки Красноярского края и администрации Балахтинского района выделена субсидия на оплату стоимости 66 путёвок в загородные лагеря.

1.4. Сбор заявлений от родителей или  иных законных представителей по форме, указанной в приложении №1 к данному положению, осуществляется в муниципальных общеобразовательных учреждениях до 30 мая текущего года, заявления регистрируются в журнале учёта входящей корреспонденции.

1.5.Пакет заявлений от школ предоставляется в управление образования. Заявления, поступившие из разных общеобразовательных учреждений, регистрируются в специальном журнале учёта с указанием даты подачи заявления.

1.6. В администрации Балахтинского района создаётся комиссия по распределению путевок в оздоровительные лагеря.

1.7.Заявления в течение 3 рабочих дней со дня даты окончания приема документов, указанных в пункте 1.3., из управления образования направляются в комиссию. В случае , если количества заявок недостаточно для нормы (66 путёвок), сроки приёма заявлений продлеваются.

1.8. В течение 20 рабочих дней со дня поступления заявлений комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение   
о предоставлении путевки в оздоровительные лагеря или об отказе   
в предоставлении путевки в оздоровительные лагеря.

1.9.Решение муниципальной комиссии о предоставлении путевок в оздоровительные лагеря направляется в общеобразовательные учреждения, которые доводят информацию до родителей.

2.Оплата стоимости путёвок.

2.1.Средняя стоимость путёвки в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря в 2016 году составляет

**15 156** руб. 00 коп. В стоимость включено:

-страховка от несчастного случая на время пребывания;

-спортивная, познавательная программа отдыха;

- пятиразовое питание.

2.2. Оплата стоимости путёвок:

- 70% от общей стоимости за счёт средств краевого бюджета, выделенных в форме  субвенций на приобретение путёвок;

- 30% от общей стоимости за счёт средств районного бюджета.

Родительская плата составляет 3000 рублей

2.4. После подписания контракта с загородным лагерем школа доводит до сведения родителей сроки проведения оздоровительной смены. Родители перечисляют денежные средства в размере 3000 рублей на расчетный счет образовательного учреждения не позднее 20 дней до начала лагерной смены. Квитанцию об оплате стоимости путёвки родители предоставляют либо ответственному за организацию летнего отдыха в образовательном учреждении, либо главному специалисту управления образования Кузьминых И.И.

3.Порядок выдачи путёвок

3.1. Путёвка выдаётся в день заезда в загородный лагерь.

3.2. При заезде в загородный лагерь необходимо предоставить соответствующие документы:

* Копия документа, удостоверяющая личность
* Копия медицинского страхового полиса
* медицинская справка 079 у которая должна содержать в т.ч.: кал на я/глист (не ранее, чем за 7 дней), соскоб на я/глист (не ранее, чем за 7 дней), перенесенные инфекционные заболевания.
* справка от дерматолога
* справка 063-У либо копия сертификата о прививках
* справка о сан-эпид. окружении(не ранее, чем за 3 дня до заезда ребенка)
* документ о проведении вакцинации клещевого энцефалита

3.3. Специалист управления образования регистрирует документы на получение путевки в специальном журнале, выдаёт путёвку.

4. Порядок сопровождения детей в загородный лагерь

 4.1. Сопровождение детей  от места проживания до места формирования организованных групп детей в п. Балахта организуют родители (законные представители).

4.2. Ответственность за направление детей от места проживания до места формирования организованных групп в соответствии со списком, утверждённым муниципальной комиссией района, за наличие соответствующего пакета документов на каждого ребёнка несут руководители образовательных учреждений.

4.3. Сопровождение организованной группы детей от п. Балахта до места оздоровительного учреждения и обратно организуют представители управления образования администрации Балахтинского района, представители образовательных учреждений.

4.4.Количество сопровождающих лиц устанавливается: 1 сопровождающее лицо на группу   до 20 человек.

Приложение 1 к положению

о порядке приобретения   путевок

в загородные оздоровительные лагеря

В муниципальную комиссию

по распределению путёвок

в загородные оздоровительные лагеря

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон)

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О. ребенка, дата рождения**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

учащемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование образовательного учреждения, класса**)

путевку в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

Ребенок из категории детей (подчеркнуть):

работников бюджетных организаций;

военнослужащих, сотрудников милиции по месту жительства их семей;

одиноких матерей и отцов;

состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел;

безработных граждан (указывается соответствующая категория).

Дата. Подпись

.