УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ БСОШ №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Шестиренникова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПЛАН**

**внутришкольного контроля в МБОУ Балахтинская СОШ №2**

**на 2014/2015 учебный год**

**Цели:**

* повышение эффективности результатов образовательного процесса
* повышение ответственности педагогов за образовательные результаты школьников и повышение их профессионального мастерства

**Задачи:**

* изучать результаты педагогической деятельности для получения объективной информации о состоянии преподавания отдельных предметов и принимать управленческие решения, направленные на устранение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
* совершенствовать механизм контроля над деятельностью педагогического коллектива, через административный контроль, взаимоконтроль и самоконтроль;
* оказывать своевременную методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **Тема** | **Цель** | **Ответственные** | **Выход** | **Примечание** |
| Обеспеченность учебниками | Установить степень обеспеченности учебниками учебных предметов ФК всех категорий учащихся согласно учебному плану | библиотекарь  | отчет |  |
| Самоконтроль за результатами входящих контрольных работы по математике и русскому языку. Самопроверка техники чтения 2-4 классах | Определить уровень остаточных ЗУН  | учителя нач. кл.зам. дир. по УВР  | анализсправка |  |
| Проверка личных дел учащихся 1 класса. | Проверить правильность и своевременность оформления документов | директор  | индивидуальная беседа |  |
| Проверка классных журналов  | Оценить качество оформления журналов классными руководителями в соответствии с инструкцией: культура оформления журнала, наличие сведений об обучающихся и их родителях, занятость детей во внеурочное время, листок здоровья. | зам. дир. по УВР  | справка совещание при директоре |  |
| Содержание планов воспитательной работы. Примерное планирование воспитательной работы на учебный год. | Анализ планов, целенаправленность и последовательность намечаемых дел, соответствие их данному возрасту, учет особенностей классного коллектива в планировании | зам. дир. по ВР  | собеседование с кл. рук.. |  |
| Взаимопроверка журналов по учебным и элективным курсам | Своевременность и правильность оформления записей о пройденном материале  | кл. руководителизам дир. по УВР | собеседование  |  |
| Оснащенность образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ | Установить соответствие имеющегося учебного оборудования программам учебных предметов | директор зам. дир. по ВР  | аналитическая справка.административная планерка |  |

|  |
| --- |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **Тема** | **Цель** | **Ответственные** | **Выход** | **Примечание** |
| Проверка журналов дополнительного образования | Оценить качество оформления журналов в соответствии с Положением  | зам. дир. по ВР  | справка |  |
| Посещение уроков молодых и вновь принятых педагогов | Изучение готовности к работе молодых специалистов и вновь принятых учителей их методы работы и оказание им методической помощи | зам дир. по УВРдиректор | собеседование |  |
| Взаимоосещение уроков рус.яз. химии, физики в 2-4,7,9, 10кл. | Эффективность используемых учителем на уроке методов, приемов, средств.  | учителя-предметзам. дир. по УВР | справка |  |
| Пробный экзамен в 11 классе по математике | Оценить знания учащихся на базовом и профильном уровнях | зам. дир. по УВР | справкасовещ. при дир. |  |
| Стартовые проверочные работы в 5 классе по математике, русскому языку и комплексная метапредметнаяпровер. работа | Определить уровень ЗУН за начальную ступень образования | зам. дир. по УВРдиректор | анализ справка |  |
| Занятость детей во внеурочное время | Охват детей дополнительным образованием в школе | зам. дир. по ВР  | карта занятости |  |
| Проверка классных журналов | Своевременность и правильность оформления записей о пройденном материале, своевременность выставления оценок за различные виды контроля | зам дир. по УВР | справкасобеседование |  |
| Анкетирование молодого специалиста | Выяснить затруднения учителя и оказать методическую помощь | зам. дир. по УВРрук. МО | карта образ-ых потребностейсобеседование |  |
| Диагностирование учащихся 1 класса | 1.Установить уровень адаптации уч-ся 1 кл.2. Определить уровень интеллектуальной и психологической готовности их к обучению  | психолог | карта, собеседование с учителем 1 кл. |  |
| Занятость детей «группы риска» | Проверить занятость детей «группы риска» во внеурочное время, участие их в реализации планов воспитательной работы классных руководителей  | зам дир. по ВР | совещание при директоре |  |
| Контрольная работа по математике и русскому языку в 1 классе | Проверить начальный уровень подготовки ученика, определить имеющиеся у него ЗУНы | зам. дир. по УВР | анализ, собеседование |  |

|  |
| --- |
| **НОЯБРЬ** |
| **Тема** | **Цель** | **Ответственные** | **Выход** | **Примечание** |
| Проведение занятий внеурочной деятельности в 1-4 кл. | Оценить состояние проведения курсов внеурочной деятельности и соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | зам. дир. по УВР рук. МО нач. кл.  | заседание МО нач. кл. |  |
| Проверка документации социального педагога и старшей вожатой | Проверить ведение документации в соответствии с требованиями | зам. дир. по ВР  |  справка, совещание при директоре |  |
| Организация работы на уроках детей с ОВЗ. Взаимное посещение. | Включенность в урок детей с ОВЗ в общеобразовательном классе  | учителя-предменикизам. дир. по УВР директор | устный анализ посещенных уроков с педагогами |  |
| Работа с одаренными детьми | организация работы с одаренными детьми | зам. дир. по ВР | справка совещание при директоре |  |
| Проверка классных журналов | Накопляемость оценок, выполнение практической части учебных программ по химии и физике; инструктаж по ТБ на уроках физики, химии, физ. культуры, технологии; работа со слабоуспевающими  | зам. дир. по УВР | справкасобеседование |  |
| Анкетирование учащихся 5, 10 классов | проверить адаптацию пятиклассников и десятиклассников при переходе на другой уровень обучения, выяснить их отношение к учебным предметам и определить их эмоциональное состояние | психологкл. рук.зам. дир. по УВР | анкетыграфиксовещание при директоре |  |
| Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад | Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей | зам. дир. по УВР | справка |  |

|  |
| --- |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **Тема** | **Цель** | **Ответственные** | **Выход** | **Примечание** |
| Проверка классных журналов | Система опроса обучающихся; состояние текущей успеваемости; контроль за посещаемостью; своевременность выставления оценок за различные виды контроля | зам. дир. по УВР директор  | справка, собеседование |  |
| Проверка тетрадей для к/рпо русскому языку и математике в 2-4 и тетрадей для л/р и п/р в 7,8 классах по физике и химии | Система работы над ошибками, качество проверки работ, объективность и соответствие выставленных оценок положению о СОКО | рук. МО:зам. дир. о УВР  | заседание МО |  |
| Административный контрольный срез по физике в 8 классе, по биологии в 11 классе, по химии в 9 классе, по математике и русскому языку в 4, 5 классах | Проверить динамику освоения учащимися материала по физике, биологии, химии, математике и русскому языку | зам дир. по УВР | анализтехническое заданиесправкасовещание при директоре |  |
| Взаимопроверка прохождения программного материала по направлениям | Определить полноту реализации рабочих программ по учебным предметам учебного плана | учителя-предметникизам. дир. по УВР  | табло,совещание при директоре |  |
| Посещение уроков  | Организация работы по выполнению заданий повышенной сложности  | зам. дир. по УВР  | индивидуальные беседы |  |
| Анкетирование учащихся с 1-11 кл. | Определить уровень воспитанности | зам дир. по ВР  | анкетысовещание при директоре |  |
| Контрольная работа по математике и русскому языку и проверка техники чтения в 1 кл. | Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений  | зам дир. по УВР | анализсобеседование |  |

|  |
| --- |
| **ЯНВАРЬ** |
| **Тема** | **Цель** | **Ответственные** | **Выход** | **Примечание** |
| Персональный контроль аттестующего на соответствие занимаемой должности педагога (Зыков А.А.) | Анализ системы работы аттестуемого учителя  | зам. дир. по УВРдиректор | аналитическая справкасобеседование  |   |
| Состояние работы библиотеки | Проверить соблюдение режима работы, выполнение плана работы библиотеки, эффективность организационных форм работы библиотекаря с учащимися, готовящимися к итоговой аттестации | библиотекарь зам. дир. по УВР  | администра-тивное совещание |  |
| Состояние преподавания учебных предметов в 1-4кл. | Установить уровень преподавания учебных предметов уч-ся 1-4кл. в соответствии с ФГОС (используемые формы и основные виды деятельности в организации урока) | зам. дир. по УВР  | справка, совещание при директоре |  |
| Самопроверка посещаемости школьниками ЛФК | Проверить посещаемость учащимися занятий ЛФК | кл. рук. | отчет |  |
| Взаимопосещение классных часов в 3,8,10 классах | Оценить работу классного руководителя направленную на формирование сплоченности детского коллектива | кл. рук.зам. дир. по ВР | анализ, справкасовещание классных рук. |  |
| Проверка классных журналов | Объективность выставления четвертных и полугодовых оценок по предметам; выполнение рабочих программ их соответствие календарно-тематическому плану | зам. дир. по УВР | справка совещание при директоре |  |
| Реализация дифференцированного подхода в учебном процессе (взаимное посещение уроков) | Выявить систему работы учителя со слабоуспевающими учащимися; проанализировать работу учителя со способными учениками | зам. дир. по УВРрук. МО | заседание МО |  |

|  |
| --- |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **Тема** | **Цель** | **Ответственные** | **Выход** | **Примечание** |
| Организация работы с учащимися 4,9,11 классов по подготовке к ГИА и ККР |  Проверить эффективные способы, приемы и методы, используемые на уроках и консультациях. | зам. дир. по УВРдиректор | анализ, совещание при директоре |  |
| Персональный контроль учителя начальных классов Канаевой Н.В. | Анализ системы работы аттестуемого учителя  | зам. дир. по УВРдиректор | аналитическая справка собеседование |  |
| Взаимопроверка классных часов в 1,4,5,9 классах | Установить качество проведения классных часов | кл. рук.зам. дир. по ВР | анализ, справка совещание классных рук. |  |
| Площадка проб учащихся 9,11класса | Установить степень подготовленности учащихся к экзаменам по предметам по выбору | зам. дир. по УВР  | Анализ результатов, техническое задание |  |
| Спортивно-оздоровительная работа в школе | Проверить качество проведения занятий в спортивном клубе «Нодья», спортивном объединении «Оранжевый мяч» и спортивных секциях | зам. дир. по ВР | справка совещание при директоре |  |
| Посещение уроков | 1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации и проведении урока.2.Содержание, характер, объём домашних заданий.3.Эффективность использования учебного оборудования | зам. дир. по УВР | справкасовещание при директоре |  |
| Взаимопроверка рабочих тетрадей в 4,9,11 классах | Проверить объем классных и домашних работ, объективность выставленных оценок, включение заданий, способствующих подготовке к итоговой аттестации и ККР | учителя-предметникизам. дир. по УВР рук. МО | анализ, справказаседание МО |  |

|  |
| --- |
| **МАРТ** |
| **Тема** | **Цель** | **Ответственные** | **Выход** | **Примечание** |
| Работа учителя по формированию УУД в начальных классах | Установить степень сформированности у учащихся универсальных учебных действий | зам. дир. по УВР директор  | зам. дир. по УВР совещание при директоре |  |
| Анкетирование учащихся 3,8,10 классов | 1. Установить полезность учебных и элективных курсов 2. Определить направления образовательной деятельности учебных и элективных курсов в следующем учебном году  | зам. дир. по УВР | анкета, справкасовещание при директоре |  |
| Взаимопроверка классных часов в 2,6,7 классах | Установить качество проведения классных часов | кл. рук.зам. дир. по ВР | анализ, справка совещание классных.рук. |  |
| Выполнение плана работы, старшей вожатой и психолога | Выявить степень выполнения планов работ и эффективность мероприятий, включенных в планы | зам. дир. по ВР директор | совещание при директоре |  |
| Посещение уроков математики и русского языка в 4,9,11 кл. и окружающего мира в 4 кл. | Изучение усвоения обучающихся опорной (базовой) системы знаний по учебным предметам | зам. дир. по УВР директор  |  |  |
| Контрольные срезы по математике и русскому языку в 4,9,11 кл. и окружающему миру в 4 кл. | Определить степень подготовленности выпускников 4, 9,11 классов к ГИА и ККР | зам. дир. по УВР директор  | анализ, справка, техническое заданиесовещание при директоре |  |

|  |
| --- |
| **АПРЕЛЬ** |
| **Тема** | **Цель** | **Ответственные** | **Выход** | **Примечание** |
| Посещение уроков молодых специалистов | Изучить методы работы учителя, оказать методическую помощь | зам. дир. по УВР | индивидуальное собеседование |  |
| Работа с одаренными детьми | Выполнение плана работы с одаренными детьми; оценка их достижений | зам. дир. по ВР  | справка совещание при директоре |  |
| Изучение системы работы учителей, имеющих высшую и первую квалификационную категории | Обобщение и распространение опыта работы педагогов | учителя-предметникирук. МО зам. дир. по УВР | творческий отчет |  |
| Промежуточная аттестация  | Проверить ЗУН учащихся согласно кодификатору требований к уровню подготовки выпускников | зам. дир. по УВР рук. МОдиректор | анализ результатов, протоколы |  |
| Работа творческих групп | Установить эффективность работы ТГ по созданию условий для повышения творческого потенциала педагогов и самореализации | рук.творческих групп | творческий отчет |  |
| Взаимоконтроль за работой творческих объединений «Изостудия» и «Мастерята» | проверить сохранность контингента, выполнение программного материала | рук.объединенийзам. дир. по ВР | собеседованиесправка |  |
| Проверка классных журналов, журналов по учебным и элективным курсам, журналов дополнительного образования | Своевременность заполнения записей о пройденном материале и соответствие их календарно-тематическому плану в рабочих программах; контроль за посещаемостью | зам. дир. по УВР | справка собеседование |  |

|  |
| --- |
| **МАЙ** |
| **Тема** | **Цель** | **Ответственные** | **Выход** | **Примечание** |
| Выполнение программного материала по предметам учебного плана | Определить полноту реализации рабочих программ по учебным предметам учебного плана | учителя-предметникизам. дир. по УВР  | табло,совещание при директоре |  |
| Выполнение программ воспитательной работы  | Определить полноту реализации программ воспитательной работы. | зам. дир. по ВР  | анализ совещание классных рук. |  |
| Повторение изученного материала | Оценить содержание, организованного на уроке повторения | зам. дир. по УВР директор  | справка совещание при директоре  |  |
| Проверка классных журналов и журналов по УК и ЭК | Выполнение учебных программ; выполнение практической части программ | зам. дир. по УВР .  | справка, техническое задание |  |
| Взаимопосещение уроков в 4 классе | Обеспечить преемственность обучения учащихся 4 класса при переходе в 5 класс | психологучителя-предметники  | Диагностическая картаанализ общее заседание ШМО |  |