

**1.6.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.7.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

**2. Порядок приема детей в Школу в первый класс и последующие классы.**

**2.1.**Прием в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после према документов.

**2.2**. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории Школы, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс при наличии свободных мест начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

**2.3**. При проведении организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

**2.4.** Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа на адрес электронной почты школы -

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

-Ф.И.О. (последнее – при наличии)

-Дата и место рождения

-Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей или законных представителей

**2.5.** Родители ( законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя или законность представления прав обучающегося, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Все представленные документы должны быть на русском языке.

**2.6.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

**2.7.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

 При приеме в Школу на уровень обучения по программе среднего общего образования родители (законные представители) ребенка, или сам обучающийся дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

 **2.8.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается

**2.9.**На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, Школой заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приеме в Школу.

**2.10**.Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.