**Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**И.о. директора МБОУ БСОШ №2**

**С.Н.Шестиренникова**

**Приказ №176 от 03.09.2013**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Балахтинская средняя общеобразовательная школа №2**

1. **Общие положения.**

**1.1**.Прием обучающихся в МБОУ Балахтинская СОШ №2 (далее Школа) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г, данного Положения.

**1.2**.Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**1.3.**Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»

**1.4**.В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в УО администрации Балахтинского района

**1.5.** При приеме в Школу обучающихся администрация Школы знакомит родителей (законных представителей), а также самих обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельностью, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности.

**1.6.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.7.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

**2. Порядок приема детей в Школу в первый класс и последующие классы.**

**2.1.**Прием в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после према документов.

**2.2**. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории Школы, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс при наличии свободных мест начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

**2.3**. При проведении организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

**2.4.** Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа на адрес электронной почты школы -

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

-Ф.И.О. (последнее – при наличии)

-Дата и место рождения

-Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей или законных представителей

**2.5.** Родители ( законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя или законность представления прав обучающегося, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Все представленные документы должны быть на русском языке.

**2.6.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

**2.7.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

 При приеме в Школу на уровень обучения по программе среднего общего образования родители (законные представители) ребенка, или сам обучающийся дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

 **2.8.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается

**2.9.**На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, Школой заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приеме в Школу.

**2.10**.Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.